

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: E. OBLAST GDPR - KAMEROVÝ SYSTÉM

Č.j.:	878/LB/2022
Vypracoval:	Holubová advokáti s.r.o., Za Poříčskou bránou 365/21, 186 00 Praha 8 - Karlín: pověřenec pro ochranu osobních údajů
Schválil:	Mgr. Lenka Laubrová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	8. listopadu 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	9. listopadu 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Ředitelka školy jako statutární orgán školy vydává tuto směrnici jako vnitřní předpis školy. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy.

2. Důvody instalace kamerového systému

- 2.1. Škola v minulosti evidovala opakované ztráty cenných předmětů ze školních šaten a poškozování majetku školy. Tyto incidenty byly řešeny školou interně.

3. Účel kamerového systému

- 3.1. Účelem kamerového systému je zabránit opakování nežádoucích jevů popsanych v čl. 2, tedy chránit majetek školy, jejích žáků a zaměstnanců, předcházet krádežím cenností v budově školy a zamezit vstupu neoprávněných osob do budovy školy, a tím chránit zdraví a bezpečnost žáků.

4. Právní důvod zpracování

- 4.1. Právním důvodem uchování záznamu z kamerového systému je čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“). Tímto právním důvodem je oprávněný zájem školy jakožto správce osobních údajů na ochraně majetku školy, žáků a zaměstnanců, zájem na předcházení majetkovým trestným činům a zájem na zajištění bezpečnosti žáků školy. V konkrétním případě nemají před těmito zájmy

přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

5. Identifikace správce a zpracovatele a míst zpracování

- 5.1. Správcem osobních údajů při provozu kamerového systému (a tedy odpovědnou osobou) je: Gymnázium, Rumburk, Komenského 10, příspěvková organizace, Komenského 1130/10, Rumburk 1, 408 01 Rumburk IČ: 49274603.
- 5.2. Do zpracování osobních údajů není zapojen žádný zpracovatel.
- 5.3. Místem zpracování je: Komenského 1130/10, Rumburk 1, 408 01 Rumburk.

6. Umístění jednotlivých kamer

- 6.1. Monitorování je prováděno jedním kamerovým systémem. Systém funguje na bázi digitálních kamer a má připojených 9 barevných kamer.
- 6.2. Kamery jsou umístěny v prostorách školy takto:
9x kamera uvnitř budovy školy
 - Záběr na šatní skříňky žáků
 - Záběr na studijní místnost – tato kamera je bez záznamu
 - Záběr na fyzikální laboratoř
- 6.3. Detailní umístění kamer je znázorněno na situačním plánu, který tvoří přílohu č. 1 této směrnice.

7. Uchovávání záznamů

- 7.1. Doba uchovávání záznamů pro kamery u šatních skříňek žáků je stanovena na 3 dny. Doba uchovávání záznamů pro kamery ve fyzikální laboratoři je stanovena na 3 dny, přičemž záznam není pořizován během vyučovací hodiny.
- 7.2. Doba uchování může být dle rozhodnutí ředitelky školy prodloužena v konkrétním případě, zejména je-li to nutné k ověření, že se stal trestný čin nebo kdo je jeho pachatelem.

8. Přístupová práva

- 8.1. Ke kamerovým záznamům mají přístup tyto osoby: správce IT, ředitelka, zástupce ředitele.
- 8.2. Správcem kamerového systému je: správce IT.

9. Informace o rozsahu a způsobu monitorování subjektů údajů

- 9.1. Informace o monitorování prostor budovy je umístěna ve formě výstražných tabulí na všech monitorovaných prostorech s piktogramem kamery a následujícím textem:

*Správce osobních údajů je **Gymnázium, Rumburk, Komenského 10, příspěvková organizace, Komenského 1130/10, Rumburk 1, 408 01 Rumburk, IČ: 47274603.***

*Pověřencem pro ochranu osobních údajů je **Holubová advokáti s.r.o., Za Poříčskou bránou 365/21, 186 00 Praha 8 – Karlín.***

Účelem monitorování kamerovým systémem je ochrana majetku školy, žáků a zaměstnanců, jakož i ochrana života a zdraví žáků, zaměstnanců a třetích osob nacházejících se v prostoru školy. Jedná se o oprávněný zájem školy. Záznam se uchovává po dobu tří dnů.

*Podrobné informace jsou k dispozici na webových stránkách správce.
<http://gymrumburk.cz/index.php/dokumenty-skoly>*

- 9.2. Další informace pro monitorované subjekty jsou přístupné v kanceláři správce kamerového systému a na webových stránkách <http://gymrumburk.cz/index.php/dokumenty-skoly>.

10. Zpřístupnění třetím stranám

- 10.1. Záznam může být zpřístupněn třetím stranám, a to zpravidla poškozenému za účelem uplatňování jeho práv, právnímu zástupci školy, Policii ČR, státnímu zastupitelství, orgánu příslušnému k projednání přestupku, orgánu-sociálně právní ochrany dětí či soudu na vyžádání.
- 10.2. Pro jiné osoby zpravidla nebude dán právní důvod pro zpřístupnění. Tyto osoby musí prokázat svůj oprávněný zájem. Tento zájem může být konzultován s pověřencem pro ochranu osobních údajů.

11. Technická a organizační opatření

- 11.1. Celá infrastruktura systému videosledování je chráněna proti fyzickému poškození a krádeži tak, že je uzamčena v serverové místnosti.
- 11.2. Přenos záznamů je zajištěn komunikačními kanály zabezpečenými proti narušení
- 11.3. Data jsou šifrovaná.
- 11.4. Jsou používány firewally, antivirové systémy a systémy detekce kybernetických útoků.
- 11.5. Monitory sledování jsou viditelné pouze správci kamerového systému, ředitelce, zástupci ředitelky a pedagogům, prostřednictvím přihlašovacího jména a hesla.
- 11.6. Organizační opatření jsou uvedena ve směrnici o ochraně osobních údajů.

12. Výkon práv subjektů údajů

- 12.1. Výkon práv subjektů údajů vykonává správce kamerového systému po dohodě s pověřencem pro ochranu osobních údajů.
- 12.2. Monitorovaná osoba má právo na přístup k osobním údajům. To znamená, že má právo získat od školy potvrzení, zda zpracovává nebo nezpracovává záznam jeho

podobizny. Subjekt údajů je povinen specifikovat přibližnou dobu, kdy se na záznamu vyskytuje. V případě uložení údajů je správce kamerového systému povinen posoudit, zda předáním kopie záznamu nebudou zasažena práva jiných subjektů údajů nacházející se ve stejné sekvenci monitorování. Pokud ano, je povinen posoudit, zda není vhodné v daném případě přístup odepřít nebo poskytnout v omezující míře. V případě nepodložených žádostí lze přístup odmítnout nebo požadovat přiměřený poplatek.

- 12.3.** Monitorovaná osoba má v některých situacích právo na výmaz osobních údajů, a to pokud uplatní námitku proti zpracování osobních údajů. Poté správce kamerového systému spolu s pověřencem posoudí, zda je námitka oprávněná či nikoliv. Pokud je námitka oprávněná, sekvence zachycující monitorovanou osobu bude bezodkladně smazána.

13. Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů

- 13.1.** Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů se nevyžaduje. Toto bylo konzultováno s pověřencem pro ochranu osobních údajů.

14. Závěrečná ustanovení

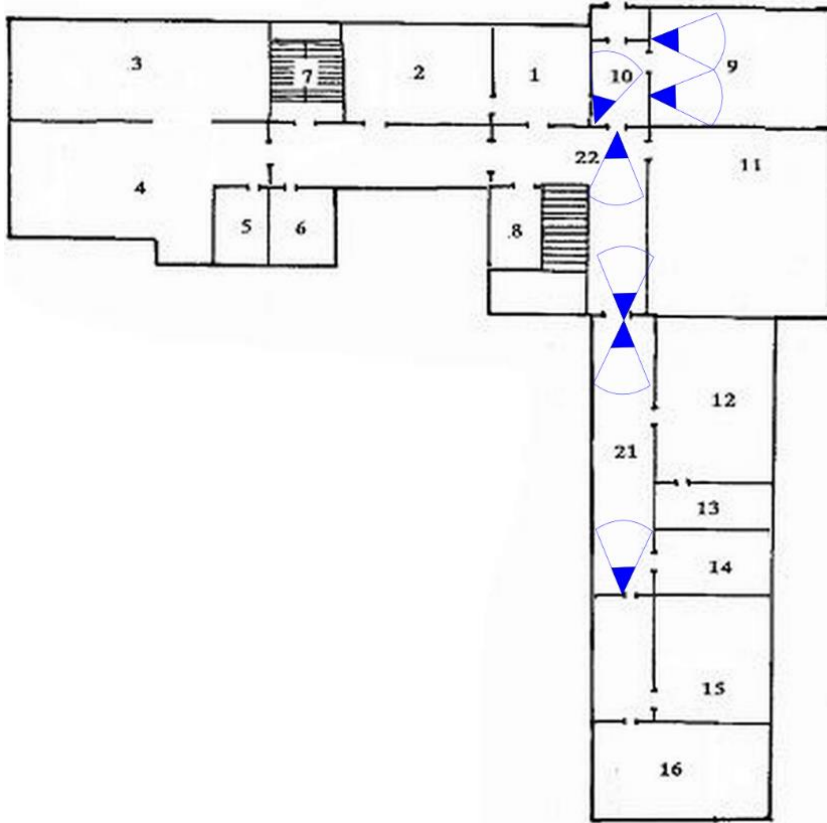
- 14.1.** Kontrolou provádění směrnice je statutárním orgánem školy pověřena hlavní účetní školy.
- 14.2.** Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- 14.3.** Směrnice nabývá účinnosti dnem 9. 11. 2022.

V Rumburku, dne 8. 11. 2022

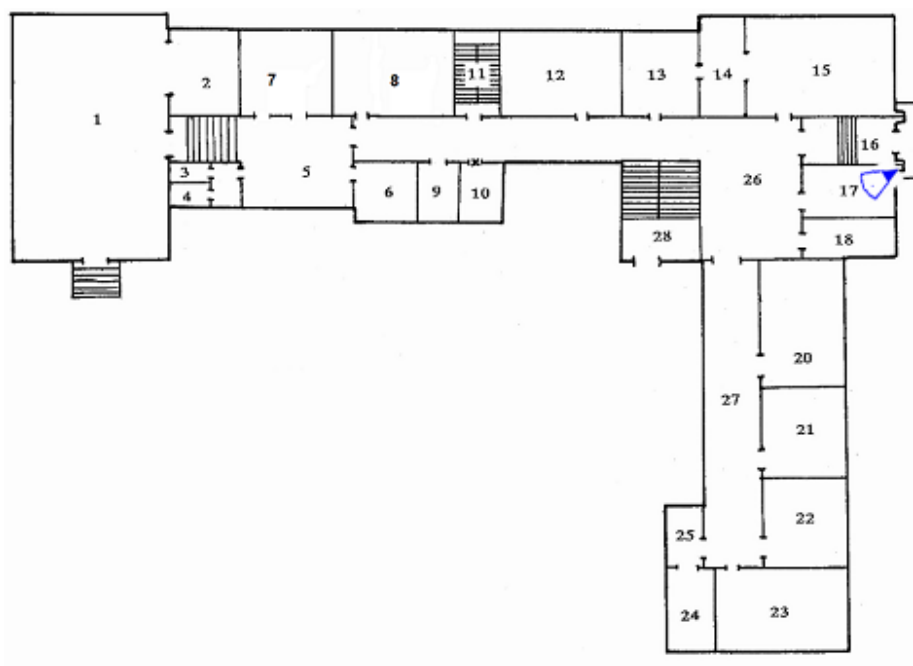
.....
Mgr. Lenka Laubrová, ředitelka školy

Příloha č. 1 Situační plán kamer

a) rozmístění kamer v šatnách



b) rozmístění kamer v přízemí



c) rozmístění kamer ve druhém patře

